

1. Kenelle viestimme

1.1 Seuran tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat

1. Jäsenet ja heidän huoltajansa
2. Joukkueidemme valmentajat/ohjaajat, seuran työntekijät ja toimihenkilöt
3. Yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät
4. Yhteistyöseurat

1.2 Joukkueiden tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat

1. Joukkueen jäsenet ja heidän huoltajansa
2. Joukkueen valmentajat/ohjaajat, joukkueenjohtajat
3. Joukkueen omat yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät
4. Seuran hallitus ja työntekijät

2. Miten viestimme

2.1 Seuran pääviestintäkanavat ovat

1. Jäsentietojärjestelmä Hoika
2. Seuran kotisivut: www.hyvoli.fi
3. WhatsApp -ryhmät
4. Ohjaajakokoukset ja palaverit
4. Facebook, Instagram
5. Paikallismedia (lehdistö, Hyvinkään tapahtumakalenteri ym)

2.2 Joukkueiden pääviestintäkanavat ovat

1. Hoika
2. Sähköpostitiedottaminen eri kohderyhmille (ajankohtaiset asiat)
3. WhatsApp-ryhmät (nopea tiedotus)
4. Joukkueiden oma Facebook tai Instagram
5. Joukkueen sisäiset tapahtumat (vanhempainillat ym)

3. Mikä on viestintämme tavoite

3.1 Seuran sisäisen viestinnän tavoite:

Kertoa seuran toiminnasta ja ajankohtaisista asioista avoimesti ja ennakoivasti. Lisätä seurahenkeä ja yhteisöllisyyttä sekä sitouttaa jäsenistöä seuraamme ja sen toimintaan.

Joukkueiden on omassa viestinnässään osattava katsoa seuraa kokonaisuutena. Joukkueen viestintä ei voi olla ristiriidassa seuran viestinnän kanssa.

3.2 Seuran ulkoisen viestinnän tavoite:

Kertoa avoimesti ja positiivisesti seuran toiminnasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista. Tuoda esille Hyvinkään voimistelu ja liikunta Hyvoli ry:n rooli laadukasta voimistelua/liikuntaa lapsille, nuorille ja aikuisille järjestävänä hyvinkäläisenä urheiluseurana.

3.3 Joukkueiden viestinnän tavoite:

Kertoa joukkueen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista ennakoivasti nykyisille ja uusille harrastajille sekä heidän lähipiirilleen.

4. Mitkä ovat viestintämme tavoitteet viestintäkanavittain

4.1 Hoika

Ylläpitää ryhmiä, jäsentietoja, auttaa tapahtumien ja maksujen hallinnoinnissa. Tiedottaa jäsenistöä.

4.2 Kotisivut

www.hyvoli.fi

Uutiset: nostaa esiin olennaiset uutiset ja tiedotteet. Tiedottaa seuran ryhmistä, aikatauluista, hinnoista ja tapahtumista. Synnyttää mielikuva monipuolisesta, positiivisesta, laadukkaasta ja suunnitelmallisesta toiminnasta. Jakaa onnistumisia ja kasvattaa seurahenkeä.

4.3 WhatsApp -ryhmät

WhatsApp-ryhmät on tarkoitettu nopeaan viestintään. Vanhemmille on hyvä perustaa oma ryhmänsä, joka toimii tiedotuskanavana valmentajilta vanhemmille. Viestinnän määrään pitää kiinnittää huomiota.

4.4 Sosiaalinen media

Facebook:

Kertoa tapahtumia vapaamuotoisesti ja rennosti. Iloista ja yhteisöllisyyttä tukevaa viestintää. Vahvistaa seurahenkeä.

Instagram

Jakaa tapahtumista kuvia ja välittää iloista positiivista kuvaa toiminnasta

4.5 Sähköposti

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen / muistuttaminen. Sähköpostiviestintä voi olla kahden välistä tai ryhmäviestintää. Viestinnän määrään kannattaa kiinnittää huomiota.

4.6 Säännölliset seuratiedotteet

Tiedottaa seurassa tapahtuvasta toiminnasta ja ajankohtaisista asioista.

4.7 Paikallismedia

Tuoda esille Hyvinkään voimistelu ja liikunta Hyvoli ry:n toimintaa ja tapahtumia sekä nostaa esille seuramme lajeja. Myös joukkueet voivat tarjota uutisia omista turnaus- tai muista tapahtumista paikallislehdistölle. 'urheilu.aamuposti@media.fi'

Uutisten tuottaminen on suositeltavaa, kunhan ne noudattavat seuran viestinnän linjauksia.

5. Hyvoli ry:n viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt

Hyvinkään voimistelu ja liikunta Hyvoli ry:n kaikkien viestintäkanavien vastuuhenkilö on hallituksen nimittämä viestintävastaava. Joukkueiden omien sosiaalisten medioiden sekä WhatsApp-ryhmien vastuuhenkilö on joukkueen valmentaja.

6. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä.

Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää ja nopeaa.

Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa tai seuraan jollain tavalla liitettävissä olevasta negatiivisesta tapahtumasta.

6.1 Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako

Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan seuran puheenjohtaja sekä viestintävastaava. Muilla ei ole oikeutta eikä lupaa viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin ilman edellä mainittujen lupaa.

Seuralla on erillinen kriisiviestintäsuunnitelma, jota noudatetaan kriisitilanteissa. Kriisiviestintäsuunnitelma käydään läpi vuosittain ohjaajapalaverissa vastuuvallmentajien toimesta, jotta pelisäännöt ovat kaikille ohjaajille selvät.

7. Sosiaalisen median ohjeet

Seura hyödyntää viestinnässään myös sosiaalista mediaa, lähinnä Facebookia ja Instagramia. Sosiaalinen media on sekä viestintäkanava ja sitä kautta nostetaan esille seurassa tapahtuvia positiivisia asioita. Seuran Facebookin päivittämisestä vastaa seuratyöntekijä.

Joukkueet voivat käyttää sosiaalista mediaa oman toimintansa viestinnässä, mutta käyttötarkoitus ja julkisuus on harkittava tarkoin. Jos joukkue on perustamassa omaa Facebook-sivustoa tai muuta sosiaalisen median kanavaa Hyvinkään Voimistelu ja liikunta Hyvoli ry:n joukkueena, on etukäteen otettava yhteyttä seuran puheenjohtajaan yhteisten toimintatapojen sopimiseksi. Pääsääntönä on, että kun käytetään Hyvinkään voimistelu ja liikunta Hyvoli ry:n nimeä ja logoa, tulee joukkueen viestintä sosiaalisessa mediassa olla linjassa seuran viestinnän kanssa.

8. Viestintätyökalut Hyvoli ry:ssä

Hyvinkään voimistelu ja liikunta Hyvoli ry:n kotisivut ovat seuran ja joukkueiden viestintäkanava. Seuran sivuston päivitys- ja kehitysvastuu on seuratyöntekijällä.

Hoikan sähköposti viestejä käytetään muun viestinnän tukena. Joukkue voi ottaa halutessaan ottaa viestintänsä tueksi WhatsApp-ryhmän tai sosiaalisen median, esimerkiksi Facebookin. Tällöin tulee noudattaa seuran sosiaalisen median ohjeistusta. Myös muut sosiaalisen median kanavat, kuten Twitter, Instagram ja YouTube, ovat mahdollisia joukkueiden viestintäkanavia, mutta asiasta pitää sopia etukäteen seuran puheenjohtajan kanssa.

9. Lisätiedot/-ohjeet

Lisätietoja seuran viestinnästä ja ohjeita käytännön toimintaan antavat viestintävastaava tai seuran puheenjohtaja.